



## Distrito Escolar Mountain View Formulario de Quejas Williams 2023-2024

La Sección 35186 del *Código de Educación* (EC) creó un proceso para presentar quejas sobre deficiencias relacionadas con materiales instructivos, las condiciones de los edificios que no se mantienen limpios o seguros o bien reparados y la falta de maestros o la mala asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada:  Sí  No

Nombre (Opcional): \_\_\_\_\_ Dirección Postal (Opcional): \_\_\_\_\_

Número de Teléfono de Día (Opcional): \_\_\_\_\_ De Noche (Opcional): \_\_\_\_\_

**Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):**

### 1. Libros de Texto y Materiales Instructivos

- Un alumno, incluyendo a un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales instructivos alineados con los estándares, o libros de texto adoptados por el estado o el distrito, u otros materiales educativos requeridos para usarse en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales instructivos para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales instructivos para cada estudiante.
- Los libros de texto o los materiales instructivos están en mal estado o en un estado inusable, les faltan páginas o son ilegibles debido a daño.
- Al estudiante se le proporcionó hojas fotocopiadas sólo de una porción de un libro de texto o material instructivo para responder a la escasez de libros de texto o materiales instructivos.

### 2. Condiciones de las Instalaciones

- Una condición que presenta una amenaza urgente a la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores para incendio o sistemas de aire acondicionado que no funcionan; fallas de energía eléctrica; obstrucción mayor en la red de cloacas; infestación grave de insectos o alimañas; ventanas rotas o puertas o compuertas externas que no cierran con llave y presentan un riesgo a la seguridad; mitigación de materiales peligrosos que no se habían descubierto previamente y que son una amenaza inmediata para los estudiantes o personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- Un baño de la escuela que no se ha mantenido o limpiado regularmente, que no está completamente en buen estado o que no está siempre provisto con papel higiénico, jabón y toallas de papel, o secadoras de mano en buen funcionamiento.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clase, y no ha mantenido abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clase.

### 3. Falta de Maestro (vacante) o Maestro Mal Asignado

- Falta de maestro (vacante) – El semestre comienza y el puesto de maestro está vacante. (Un puesto vacante es aquel al que no se ha asignado un empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el cargo es para un curso de un semestre, aquel al que no se ha asignado un empleado certificado designado al comienzo del semestre durante todo un semestre).
- Maestro mal asignado – Se asigna un maestro que carece de las credenciales o la capacitación necesarias para enseñar a los aprendices de inglés a una clase en la que más del 20 por ciento de los estudiantes están aprendiendo inglés.
- Maestro mal asignado – Se asigna un maestro a una clase para la cual carece de competencia para enseñar la materia en cuestión.

o Fecha del Problema: \_\_\_\_\_

o Lugar del Problema (escuela, dirección, número del salón o ubicación): \_\_\_\_\_

o Clase o Nivel de Grado y Nombre de la Maestra(o): \_\_\_\_\_

o Describir en detalle el asunto de la queja. Puede agregar páginas adicionales si son necesarias para describir la situación completamente: \_\_\_\_\_

**Favor de presentar su queja con el director de la escuela o la persona designada donde ocurrió la queja o enviar a:**

**Ms. Rabia Minhas**

**Directora de Steam & Gate**

**3320 Gilman Road, El Monte, CA 91732**

*Una queja de problemas mas allá de la autoridad del director de la escuela será enviada al oficial escolar del distrito apropiado en un plazo de 10 días laborales para su resolución.*