

Mountain View School District ANNUAL NOTIFICATION OF THE UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP)

For students, employees, parents or guardians of its students, school and district advisory committees, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties.

The *Mountain View School District* has the primary responsibility to insure compliance with applicable state and federal laws and regulations and has established procedures to address allegations of unlawful discrimination and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs.

The *Mountain View School District* shall investigate and seek to resolve complaints using policies and procedures known as the Uniform Complaint Procedures (UCP) adopted by our local board. Unlawful discrimination complaints may be based on actual or perceived sex, sexual orientation, gender, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, religion, color, or mental or physical disability, or age, or on a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity that receives or benefits from state financial assistance. The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in Consolidated Categorical Aid Programs, Migrant Education, Child Care and Developmental Programs, Child Nutrition Programs, Special Education Programs, and Safety Planning Requirements.

Complaints must be filed in writing with the following compliance officer:

Name and/or Title of Compliance Officer: Rabia Minhas

Address: 3320 Gilman Road, El Monte, CA 91732

Telephone Number: 626-652-4

Complaints alleging discrimination must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written Decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The LEA person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal the LEA's Decision to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving the LEA's Decision. The appeal must include a copy of the complaint filed with the LEA and a copy of the LEA's Decision.

Civil law remedies may be available under state or federal discrimination laws, if applicable. In appropriate cases, an appeal may be filed pursuant to Education Code Section 262.3. A complainant may pursue available civil law remedies outside of the LEA's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders.

A copy of the *Mountain View School District's* UCP policy and complaint procedures shall be available free of charge.

Distrito Escolar Mountain View

NOTIFICACIÓN ANUAL DE

LOS PROCEDIMIENTOS UNIFORME PARA QUEJAS (UCP)

Para estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, comité asesor escolar o del distrito, oficiales de una escuela privada o sus representantes u otras partes interesadas.

El Distrito Escolar Mountain View tiene la responsabilidad principal de asegurar la conformidad a las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables, y tiene procedimientos establecidos para ocuparse de quejas por discriminación ilegal y de reclamaciones referentes a la supuesta violación de leyes estatales o federales que rigen los programas educativos.

El Distrito Escolar Mountain View investigará y buscará resolver las quejas usando las políticas y los procedimientos conocidos como Procedimientos Uniforme para Quejas (UCP) adoptados por nuestra Mesa Directiva. Las quejas por discriminación ilegal podrán basarse en características reales o percibidas en cuanto a sexo, orientación sexual, género, identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, nacionalidad de origen, religión, color, o por discapacidad mental o física, por edad o por la asociación de una persona o un grupo con una o más de estas características, ya sean reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera del estado o se beneficie de ésta. Los UCP deberán usarse también al tratar quejas en cuanto al incumplimiento de leyes federales y/o estatales en Asistencia Categórica Consolidada, Educación para Migrantes, Programas para el Cuidado y el Desarrollo Infantil, Programas de Nutrición Infantil, Programas de Educación Especial y los Requisitos de Planeación de Seguridad.

Las quejas deben presentarse por escrito ante el siguiente funcionario de conformidad:

Nombre y/o cargo del funcionario de conformidad: Rabia Minhas

Domicilio: 3320 Gilman Road, El Monte, CA 91732

Teléfono: 626-652-4963

Las quejas por supuesta discriminación deben presentarse dentro de un periodo de seis (6) meses a partir de la fecha en que el supuesto acto de discriminación ocurrió o de la fecha en que el reclamante tuvo por primera vez conocimiento de los hechos del acto alegado de discriminación, a menos que el tiempo para su presentación sea extendido por el superintendente o su representante.

Las quejas serán investigadas y se enviará un reporte de decisión al reclamante dentro de un periodo de sesenta (60) días a partir de que se recibió la queja. Este periodo de sesenta (60) días podrá ser extendido mediante acuerdo escrito del reclamante. La persona de la agencia local de educación (Local Educational Agency, LEA) que sea responsable de la investigación de la queja conducirá y concluirá una investigación de conformidad con las secciones 4680 a 4687 y de conformidad con los procedimientos locales adoptados en la sección 4621.

El reclamante tiene derecho a apelar la decisión de la LEA ante el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) presentando una apelación escrita dentro de un periodo de 15 días después de recibir la decisión de la LEA. La apelación debe incluir una copia de la queja presentada ante la LEA y una copia de la decisión de ésta.

De ser aplicables, los recursos del derecho civil estarán disponibles según las leyes estatales y federales sobre discriminación. En los casos en que corresponda, se podrá presentar una apelación de conformidad con la sección 262.3 del Código de Educación de California. El reclamante podrá usar los recursos disponibles del derecho civil independientemente de los procedimientos de la LEA. Los reclamantes podrán buscar asistencia en los centros de mediación o con defensores públicos/abogados privados. Los recursos del derecho civil que pueden imponerse por decisión de un tribunal incluyen, entre otros, órdenes judiciales y órdenes de protección.

Estará a su disposición sin cargo alguno una copia de las políticas y los procedimientos para quejas contenidos en los UCP del *Distrito Escolar Mountain View*.