



Mountain View School District
DELAC Meeting Minutes / Minutas de la Reunión

Date/Fecha: October 25, 2022 / 25 de octubre, 2022

I. Call to order / Convocación a la reunión

The meeting was called to order at 9:15 a.m. By Delia Sanchez, President of DELAC. She welcomed everyone.

Delia Sanchez, Presidente de DELAC, convocó la junta a las 9:15 a.m. Les dio la bienvenida a todos los presentes.

Flag Salute – led by Selene Miranda from Parkview School.

Saludo a la bandera – guiada por Selene Miranda de la escuela Parkview.

II. Roll call / Asistencia

Baker ✓	Monte Vista ✓
La Primaria __	Parkview ✓
Maxson ✓	Payne __
Miramonte ✓	Twin Lakes ✓

6 were present

6 *escuelas* estuvieron presentes.

III. Approval of agenda / Aprobación de la agenda

The motion to approve the agenda was made by Andrea Ramos from Twin Lakes School and was seconded by Maria Castillo from Monte Vista School. The majority were all in favor.

La moción para aprobar la agenda fue hecha por Andrea Ramos de la escuela Twin Lakes y fue secundada por Maria Castillo de la escuela Monte Vista. La mayoría estuvieron a favor.

Approval of the Minutes / Aprobación de los Minutas

The motion to approve the minutes was made by Selene Miranda, from Parkview School and was seconded by Ana Bañuelos from Maxson School. The majority were all in favor.

La moción para aprobar las minutas fue hecha por Selene Miranda de la escuela Parkview y fue secundada por Ana Bañuelos de la escuela Maxson. La mayoría estuvieron a favor.

IV. Legal Requirements / Requisitos Legales

1. Review of Bylaws/ *Repaso de los Estatutos*
2. Roles and Responsibilities of DELAC members/ *Papel y Responsabilidades de los miembros DELAC*

Mrs. Figueroa informed the members of the requirements to participate in the DELAC committee as well as how they are elected at the school to be a representative at the district level and how they are elected at the school for ELAC. The process of election to the DELAC board was explained. The term is for 2 years at the school level and the district level. Members were encouraged to participate on the board. There is no need for someone else to nominate them they can auto nominate. It was also made known that there will be training and support for the elected members. It is recommended that nominations and elections be made in October. There must be 8 schools and 2 representative members for each. For a meeting to be official, there must be a quorum (simple majority). There must be 9 members present. District staff does not count. ONLY parent DELAC representatives are considered voting members. In order for the meeting to be official there must be the majority of DELAC representatives present, not a majority of the DELAC board members.

La Sra. Figueroa informó a los miembros de los requisitos para participar en el comité DELAC así como también cómo son elegidos en la escuela para ser un representante a nivel del distrito y cómo son elegidos en la escuela para el ELAC. Se explicó el proceso de elección a la mesa directiva de DELAC. El término es de 2 años a nivel escolar y distrital. Se animó a los miembros a participar en la mesa directiva. No es necesario que otra persona los nomine, ellos pueden auto nominarse. También se dio a conocer que habrá capacitación y apoyo a los miembros electos. Se recomienda que las nominaciones y elecciones se hagan en octubre. Debe haber 8 escuelas y 2 miembros representantes para cada una. Para que una reunión sea oficial debe haber 9 miembros presentes. El personal del distrito no cuenta SOLAMENTE los padres representantes de DELAC. Para que la reunión sea oficial, debe estar presente la mayoría de los representantes de DELAC, no la mayoría de los miembros de la mesa directiva de DELAC.

3. Nominations and Elections of DELAC Officers

The motion to open nominations for the office of Vice President was made by Ana Bañuelos from Maxson School, seconded by Rosario Morales from Miramonte school. Twelve voted in favor. No one opposed. No one abstained. Nominations were: Selene Miranda from Parkview, Ia Mejia from Maxson, and Maribel Mañuyco from Twin Lakes. Ana Bañuelos and Ia Mejia from Maxson declined nominations. A motion was made to close nominations for Vice President by Selene Miranda from Parkview. Seconded by Maribel Mañuyco from Twin Lakes. Thirteen members voted in favor. No one declined. No one abstained.

The motion to open nominations for the office of Secretary was made by Maria Castillo from Monte Vista School, seconded by Ana Bañuelos from Maxson School. Thirteen voted in favor. No one opposed. No one abstained. The nominations were: Ia Mejia from Maxson, and Maribel Mañuyco from Twin Lakes, and Marina Rojas from Baker. Selene Miranda from Parkview and Maria Castillo from Maxson declined nominations. A motion was made to close nominations for Vice President by Selene Miranda from Parkview. Seconded by Ia Mejia from Maxson. Thirteen members voted in favor. No one declined. No one abstained.

Each nominee was given the opportunity to make a candidate speech.

The motion to open voting for the offices of Vice President and Secretary was made by Andrea Ramos from Twin Lakes School, seconded by Ana Bañuelos from Maxson School. Thirteen voted in favor. No one opposed. No one abstained.

A voting member, Rosalina Beruman from Payne School arrived at the meeting at 10:25 a.m.. Elections were open. The vote count will reflect 14 members.

The motion to close voting for the offices of Vice President and Secretary was made by Maribel Mañuyco from Twin Lakes School, seconded by Ia Mejia from Maxson School. Fourteen voted in favor. No one opposed. No one abstained.

Results of the election for two year terms beginning October of the 2021-22 to end of the 2022-23 school year are:

Vice President: Selene Miranda from Parkview School

Secretary: Ia Mejia from Maxson School

A motion to accept the results of the election was made by Maria Jimenez from Monte Vista and Seconded by Rosario Morales Miramonte. Fourteen voted in favor. No one opposed. No one abstained.

Ana Bañuelos de la escuela Maxson hizo la moción para abrir nominaciones fue secundada por Rosario Morales de la escuela Miramonte. Doce votaron a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo. Las nominaciones fueron: Selene Miranda de Parkview, Ia Mejia de Maxson, y Maribel Mañuyco de Twin Lakes. Ana Bañuelos e Ia Mejia de Maxson declinaron las nominaciones. Se hizo una moción para cerrar las nominaciones para Vicepresidente por Selene Miranda de Parkview. Secundado por Maribel Mañuyco de Twin Lakes. Trece miembros votaron a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo.

La moción para abrir las nominaciones para el cargo de secretario fue hecha por María Castillo de la Escuela Monte Vista, secundada por Ana Bañuelos de la Escuela Maxson. Trece votos a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo. Las nominaciones fueron: IA Mejia de Maxson, Maribel Mañuyco de Twin Lakes, y Marina Rojas de Baker. Selene Miranda de Parkview y Maria Castillo de Maxson declinaron las nominaciones. Se hizo una moción para cerrar las nominaciones para Vicepresidente por Selene Miranda de Parkview. Secundado por Ia Mejia de Maxson. Trece miembros votaron a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo.

A cada nominado se le dio la oportunidad de hacer un discurso de candidato.

La moción de abrir la votación para los cargos de Vicepresidente y Secretaria fue hecha por Andrea Ramos de Twin Lakes, secundada por Ana Bañuelos de Maxson. Trece votos a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo.

Un miembro votante, Rosalina Berumen de Payne School llegó a la reunión a las 10:25 am. Las elecciones estaban abiertas. El recuento de votos reflejará 14 miembros.

La moción de cerrar la votación para los cargos de Vicepresidente y Secretaria fue hecha por Maribel Mañuyco de Twin Lakes, secundada por Ia Mejia de Maxson. Catorce votos a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo.

Los resultados de la elección para los términos de dos años que comienzan en octubre del 2021-22 al final del año escolar 22-23 son:

Vice Presidenta: Selene Miranda de la escuela Parkview

Secretaria: IA Mejia de la Escuela Maxson

La moción para aceptar los resultados de la elección fue hecha por María Jiménez de Monte Vista y secundada por Rosario Morales de Miramonte. Catorce votaron a favor. Nadie se opuso. Nadie se abstuvo.

V. New Business / Nuevos Asuntos

A. History of Advocacy for English Learners/ Historia de la defensa para los estudiantes del inglés

Mrs. Lillie Ruvalcaba briefed members on the History of English Learner Parent Advocacy. She presented a timeline from the years 1945 to 2022. In 1945, local parents advocated for student integration at an El Monte City School District board meeting and the board complied. She explained that throughout the years, cases such as Mendez v. Westminster, Lau v. Nichols, Brown v. Board of Education Topeka, Kansas, and Castañeda v. Pickard have reached the courts at either the state or Federal levels. Cases won helped ensure that English learner students receive equitable instruction and access to English and grade-level curriculum, as well as access to multilingual education opportunities. The most recent policy in California is the English Language Roadmap, unanimously approved by the California State Board of Education. Global CA 2030 is an initiative introduced by former Superintendent of Education Tom Torkelson. This is a multilingual initiative that aims to enroll at least half of California's public school students in programs leading to biliteracy in two or more languages and to prepare them to succeed in a global economy.

La Sra. Lillie Ruvalcaba informó a los miembros sobre la Historia de la Defensa para Estudiantes Aprendices del Inglés. Ella presentó una línea de tiempo de los años 1945 a 2022. En 1945, los padres locales abogaron por la integración de los estudiantes en una reunión de la junta del Distrito Escolar de La Ciudad de El Monte y la junta cumplió. Explicó que a lo largo de los años, casos como Méndez vs. Westminster, Lau vs. Nichols, Brown vs. Board of Education Topeka, Kansas y Castañeda vs. Pickard han llegado a las cortes a nivel estatal o federal. Los casos ganados ayudaron a asegurar que los estudiantes aprendices de inglés reciban instrucción equitativa y acceso al aprendizaje de inglés y al currículo nivel de grado, y acceso a oportunidades de educación multilingüe. La política más reciente en California es la Hoja de Ruta del Idioma Inglés, aprobada unánimemente por la Junta de Educación del Estado de California en 2018. Además, Global CA 2030 es una iniciativa introducida por el ex Superintendente de Educación Tom Torkelson. Se trata de una iniciativa multilingüe que pretende inscribir al menos a la mitad de los estudiantes de las escuelas públicas de California en programas que conducen a la alfabetización en dos o más idiomas y prepararlos para tener éxito en una economía global.

Historia de la defensa para estudiantes de inglés History of Advocacy for English Learners



1947

Mendez v. Westminster

"Separate is never equal"
California Case
-Separar nunca es igual-
Caso de California



1954

Brown v. Board of Education

"Separate is not equal"
Federal Case
-Separar no es igual-
Caso federal



1974

Lau v. Nichols

"Equal is not equitable"
Federal Case
-Igual no es equitativo-
Caso federal



1981

Castañeda v. Pickard

"Bilingual Education Accountability"
Federal Case
-Responsabilidad de la Educación Bilingüe-
Caso Federal

Historia de la defensa para estudiantes de inglés History of Advocacy for English Learners



2016

Proposition 58
Proposición 58

"Multilingual California"
Ballot Initiative
Iniciativa adoptada por votación -Multilingual California-



2018

CA English Learner Roadmap
Mapa de la política educativa para estudiantes aprendices de inglés en CA

"Strengthening Policies, Programs, and Practices for ELs"
-Fortalecimiento de políticas, programas y prácticas para estudiantes de inglés-



2018

Global California 2030

"Speak. Learn. Lead."
-Hablar. Aprender. Abrir el camino-



2021 and Beyond!

"Possibilities are endless!"
¡Las posibilidades son infinitas!

VI. School Reports / Reportes de Escuelas

None Given.

VII. Unfinished Business /Asuntos Pendientes

VI. Adjournment / Clausura

Motion was made by Ana Bañuelos from Maxson School to adjourn at 11:19 a.m. It was seconded by Andrea Ramos from Twin Lakes School. The count was 14 members in favor. No one opposed the motion, no one abstained.

Ana Bañuelos de la escuela Maxson hizo la moción para levantar la sesión a las 11:19 a.m. fue secundada por Andrea Ramos de la escuela Twin Lakes. El conteo fue de 14 miembros a favor. Nadie se opuso a la moción, nadie se abstuvo.